

DAILININKO – PARODŲ ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1 SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 1.1 Turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų filologijos ar kultūrinės krypties ne žemesnio kaip bakalauro kvalifikacinio laipsnio išsilavinimą.
- 1.2 Turėti kultūrinio darbo patirties.
- 1.3 Būti susipažinus su Biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos Etninės kultūros valstybinės globos pagrindu, Lietuvos Respublikos Kultūros centrų įstatymais, kitais teisės aktais, vienaip ar kitaip reglamentuojančiais įstaigos organizuojamą veiklą.
- 1.4 Būti susipažinus su įstaigos struktūra, kultūrinio, ekonominio ir socialinio vystymosi perspektyva.
- 1.5 Būti susipažinus su įstaigos veiklos sritimis, darbo organizavimo tvarka.
- 1.6 Gebėti:
 - 1.6.1 logiškai mąstyti, būti diplomatišku ir komunikabiliu;
 - 1.6.2 savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 1.6.3 priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 1.6.4 dirbti komandoje;
 - 1.6.5 sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 1.6.6 prisiimti atsakomybę už savo atliktus veiksmus.
- 1.7 Mokėti:
 - 1.7.1 dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programinės įrangos paketu;
 - 1.7.2 vieną užsienio kalbą įgudusio vartotojo C1 lygiu.

2 ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 2.1 Sudaryti trumpalaikes ir ilgalaikes veiklos programas:
 - 5.1.1. Kuruoti įstaigos kultūrinę – meninę veiklą:
 - 2.1.1.1 teikti pasiūlymus, sudarant metinius parodų, koncertų, literatūrinių renginių metinius planus;
 - 2.1.1.2 dalyvauti parodų organizavime ir pristatyme;
 - 2.1.1.3 atlikti gido pareigas lankytojams;
- 2.2 Dalyvauti kuriant Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerija“ įvaizdį:
 - 2.2.1 teikti pasiūlymus dėl Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerijos“ parodų ir kitų organizuojamų kultūrinių renginių meninių plakatų, kvietimų, programėlių ir kt.
 - 2.2.2 administruoti kultūrinę – meninę įstaigos internetinės svetainės dalį;
 - 2.2.3 organizuoti plakatų, skrajučių pakabinimą ir sklaidą.
- 5.3. Analizuoti Lietuvos ir užsienio kultūros centrų, galerijų darbą, nagrinėti projektus ir teikti pasiūlymus įstaigos veiklai tobulinti.
- 5.4. Dalyvauti galerijos darbuotojų posėdžiuose.
- 5.5. Dalyvauti rengiant projektus pagal įstaigos veiklos sritį.
- 5.6. Vykdyti kitus įstaigos direktoriaus įsakymais nustatytus pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tinkamos veiklos tikslai.