

ŪKVEDYS

1 ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 1.1 Prižiūrėti visą kultūros centro „Laiptų galerija“ ūkį.
- 1.2 Vykdyti ūkinį parodų, koncertų ir kitų kultūrinių renginių aptarnavimą.
- 1.3 Organizuoti patalpų ir teritorijos priežiūrą.
- 1.4 Aprūpinti darbuotojus darbui reikalingomis priemonėmis: inventoriumi, įrenginiais, medžiagomis ir kt.
- 1.5 Vykdyti viešuosius pirkimus.
- 1.6 Organizuoti pastato saugos (blokavimo) darbą:
 - 1.7.1 Sudaryti pastato apsaugos planą.
 - 1.7.2 Teikti direktoriui darbuotojų, atsakingų už pastato blokavimą, sąrašą.
- 1.7 Informuoti direktorių apie pastebėtą sugadintą inventorių, vagystes, pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos taisyklių pažeidimus.
- 1.8 Garantuoti patalpų ir įstaigos inventoriaus saugumą.
- 1.9 Prižiūrėti šiluminį mazgą, užtikrinti tinkamą jo funkcionavimą.
- 1.10 Vykdyti kitus įstaigos direktoriaus įsakymais nustatytus pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tinkamos veiklos tikslai.

2 SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 2.1 Turėti aukštąjį, aukštesnįjį arba spec. išsilavinimą, arba panašaus darbo patirties.
- 2.2 Būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir taisyklėmis.
- 2.3 Žinoti buhalterinės apskaitos pagrindus.
- 2.4 Žinoti darbų saugos, elektrosaugos, priešgaisrinio saugumo taisykles.
- 2.5 Būti pareigingu, sąžiningu, sumaniu, tvarkingu, drausmingu, kultūringu.
- 2.6 Gebėti:
 - 2.6.1 savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 2.6.2 priimti sprendimus ir už juos atsakyti;
 - 2.6.3 dirbti komandoje;
- 2.7 Mokėti:
 - 2.7.1 dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programinės įrangos paketu.