

TECHNIKO - ELEKTRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerija“ technikas - elektrikas yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.
2. Technikas - elektrikas savo darbe vadovaujasi LR kultūros centrų įstatymu, LR biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, LR vyriausybės nutarimais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerija“ vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.
3. Technikas - elektrikas perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų, vadovaujantis LR darbo kodekso nuostatomis.
4. Techniko - elektriko tarnybinį atlyginimą nustato bei skiria drausmines nuobaudas Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerija“ direktorius.
5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerija“ darbo organizavimo tvarką.

II PAREIGYBĖ

6. Techniko - elektriko pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 741101.
7. Pareigybės lygis C.
8. Techniko – elektriko pareigybės paskirtis – užtikrinti tinkamą įstaigos elektros įrenginių būklę pagal elektros įrenginių įrengimo taisykles.
9. Technikas – elektrikas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

III SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

10. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją (elektrotechnika).
11. Būti susipažinus su saugos ir sveikatos, gamybinės sanitarijos, elektros įrenginių įrengimo ir eksploataavimo bei darbų saugos, elektrosaugos, priešgaisrinio saugumo taisyklių reikalavimais.
12. Žinoti visų galerijoje esančių elektros įrengimų paskirtį, technines charakteristikas, darbo režimus, techninio eksploataavimo taisykles ir instrukcijas.
13. Turėti ne mažesnę nei 3 metų patirtį aptarnaujant elektros įrenginius.
14. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
15. Gebėti savarankiškai priimti sprendimus.
16. Mokėti dirbti su elektros įranga ir instaliacija. Mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.
17. Mokėti skaityti pastatų elektros instaliacijos schemas ir brėžinius.

IV FUNKCIJOS

18. Nuolat tikrinti ir prižiūrėti kultūros centro „Laiptų galerija“ įrengimų techninį stovį ir jų pajėgumus.
19. Užtikrinti elektros tinklų nustatyto režimo laikymąsi, teisingą ir savalaikį elektros energijos sunaudojimą.
20. Remontuoti elektros apšvietimo sistemas ir kitą aparatūrą.
21. Paruošti darbui suremontuotus elektros įrengimus ir prietaisus.
22. Nutraukti elektros energijos tiekimą esant avarinei situacijai arba elektros įrenginių eksploatavimo taisyklių pažeidimams ir apie tai pranešti ūkvedžiui arba direktoriui.
23. Informuoti ūkvedį arba administracijos darbuotojus apie pastebėtą sugadintą inventorių, vagystes, pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos taisyklių pažeidimus.
24. Vykdyti darbų saugos specialisto funkcijas.
25. Vykdyti kitus įstaigos direktoriaus įsakymais nustatytus pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tinkamos veiklos tikslai.

V TEISĖS

26. Techniko - elektriko pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
 - 26.1 kelti savo kvalifikaciją;
 - 26.2 teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui elektros įrangos, eksploatavimo bei darbų saugos klausimais;
 - 26.3 į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 26.4 gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 26.5 gauti būtiną informaciją savo pareigų vykdymui.

VI ATSKAITOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS, DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ

27. Technikas – elektrikas tiesiogiai pavaldus įstaigos ūkvedžiui.
28. Darbuotojas atsako už :
 - 28.1 už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 28.2 elektros įrenginių eksploataciją, jų palaikymą tvarkingame stovyje bei operatyvų gedimų šalinimą;
 - 28.3 elektros įrenginių techninį stovį, aptarnavimą ir priežiūrą;
 - 28.4 darbuotojas materialiai atsako už dėl jo kaltės sugadintus įrengimus;
 - 28.5 jam patikėtų materialinių vertybių ir patalpų saugumą;
 - 28.6 atliekamų darbų kokybę;
 - 28.7 tinkamą darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų taisyklių vykdymą;
 - 28.8 už šių reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, darbuotojas susirgo profesine liga, sutriko įstaigos arba atskiro jos padalinio darbas, įvyko arba galėjo įvykti avarija, įvyko gaisras dėl darbuotojų, kurie savo veiksmu arba neveiksmu pažeidė minėtus dokumentus arba žinodami, kad pažeidžia darbų saugos reikalavimus, bet dirba tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė.

28.9 už racionalų darbo laiko panaudojimą.

28.10 už žalą dėl jo kaltės padarytą įstaigai;

28.11 už darbo drausmės pažeidimus;

28.12 už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą pagal LR įstatymus.

Susipažinau ir sutinku:

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

(data)