

Šiaulių miesto kultūros centras „Laiptų galerija“

Renginių organizatorė-projektų vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas
 Diana Martinaitienė

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-01 Nr. _____
 (data)

Šiauliai

**I SKYRIUS
 PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
 (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys
 (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Dalyvauti įstaigos remonto darbų procese: rangovams teikti informaciją, pastabas, bendrauti su Savivaldybės Statybos ir renovacijos, Turto valdymo skyriais	Tinkamai, kokybiškai atliktas įstaigos patalpų remontas	Pagal poreikį dalyvauta įstaigos pastato paprastojo remonto darbų įgyvendinime, spręsti kilę klausimai ir problemos, teikta reikalinga informacija rangovams, Savivaldybei
2.2. Įstaigos darbo organizavimas remonto metu	Užtikrinti įstaigos veiklos procesą: darbo vietų	Įkurtos darbo vietos laikinose patalpose, interneto ryšio

	<p>įkūrimas kitose Savivaldybės suteiktose patalpose, baldų, daiktų perkraustymo organizavimas, grįžimo į įstaigos patalpas organizavimas.</p> <p>Įstaigos veiklos plano keitimas, veiklų datas derinant prie remonto plano</p>	<p>užtikrinimas, atsiskaitymų už komunalines paslaugas dokumentų parengimas.</p> <p>Derinimas su kitomis įstaigomis dėl renginių organizavimo jų patalpose, patalpų nuomos sutarčių rengimas, kiti su veiklos perkėlimu susiję darbai ir klausimai.</p>
2.3. Edukacinių veiklų (dailės ir etninės kultūros sričių) vaikams ir suaugusiems bloko sukūrimas	<p>Gyvos „Laiptų galerijos“ erdvės, vartotojų užimtumas dienomis, vakarais ir šeštadieniais, pažintis su dailės ir etninės kultūros įdomybėmis, šių sričių informacijos sklaida</p>	<p>Išplėstas ir pradėtas įgyvendinti veiklų sąrašas, pasiūlytos ir išbandytos 4–5 naujos edukacijos.</p>

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Negautas projektinis finansavimas
3.2. Užsitęsę remonto darbai
3.3. Darbuotojų ligos

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

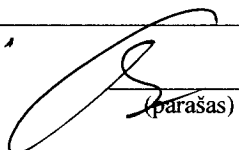
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

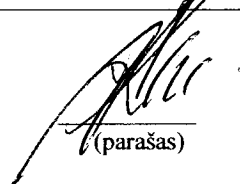
	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

Kuruojančio skyriaus vedėjo rekomendacija dėl įstaigos vadovo vertinimo: _____

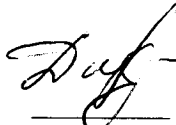
Kulturno sk. vedėjas (Kuruojančio skyriaus pavadinimas, pareigos)  (parašas) *Dainis Kundvaitis* (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)		
_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Šiaulių miesto savivaldybės meras  (parašas) *Artūras Visockas* (vardas ir pavardė) Šiaulių miesto savivaldybės meras

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku: (ko nereikia, išbraukti)

<p>(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)</p>		
<p>Renginių organizatorė-projektų vadovė, Laikiniai einanti direktoriaus pareigas</p>		<p>Diana Martinaitienė</p>
<p>_____ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)</p>	<p>_____ (parašas)</p>	<p>_____ (vardas ir pavardė)</p>

<p>Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai: (ko nereikia, išbraukti)</p>		
<p>_____ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)</p>	<p>_____ (parašas)</p>	<p>_____ (vardas ir pavardė)</p>